**DZIAŁANIA ODDZIAŁÓW ZNP OKRĘGU POMORSKIEGO**

**dot. wejścia w spór zbiorowy z pracodawcami 2019r.**

***ETAPY / KROK PO KROKU /***

**14.01.2019 - ODPRAWA PREZESÓW ODDZIAŁOW ZNP**

Spotkanie prezesów oddziałów gminnych ZNP okręgu pomorskiego. Przekazanie informacji z posiedzenia Zarządu Głównego ZNP o wszczęciu procedur wejścia w spór zbiorowy. Omówienie zakresu czynności osób odpowiedzialnych za koordynowanie działań prezesów oddziałów / pełnomocników powiatowych, koordynatorów rejonów. Przypomnienie głównych zasad postępowania w ramach sporu zbiorowego.

**PRZEKAZANIE ŻĄDAŃ I PRZEPROWADZANIE R O K O W A Ń**

* **od 15 stycznia do 25 stycznia 2019r.**

**KROK 1.** – Prezes oddziału zwołuje pierwsze posiedzenie zarządu oddziału w celu podjęcia*:*

*Uchwały nr … /2019 Zarządu Oddziału ZNP w ………………………………. z dnia ………… stycznia 2019r. w sprawie wystąpienia do pracodawcy z żądaniami pracowniczymi* **(zał.1);**

Sporządza pismo do dyrektorów szkół i placówek z żądaniami pracowniczymi **(zał.2);** opracowuje wzórupoważnienia zarządów ognisk ZNP do prowadzenia rokowań i podpisywania protokołów rozbieżności **( zał.1a lub 1b ) ;** wzórprotokołu rozbieżności **(zał.4).**

**KROK 2.** – prezes oddziału zwołuje zebranie z prezesami ognisk, na którym otrzymują **(zał.1** i **zał.2)** ; **-** upoważnienia zarządów ognisk ZNP do prowadzenia rokowań i podpisywania protokołów rozbieżności **(zał.1a lub 1b) ;** wzór protokołu rozbieżności **(zał.4).**

**Uwaga : Uchwała zarządu oddziału do wiadomości samorządu terytorialnego – nie koniecznie.**

* **od 28 stycznia do 12 lutego 2019r.**

**KROK 3.** – zarząd ogniska **do 1 lutego** przekazuje dyrektorowi szkoły: **(** **zał.1)** - *Uchwałę nr ……… Zarządu Oddziału ZNP z dnia ……. stycznia 2019r* oraz **(zał.2)** *–* pismo z *żądaniami pracowniczymi* /

**Uwaga : w ciągu 5 dni** od dnia przekazania zał.1 i zał.2 z żądaniami pracowniczymi dyrektorowi szkoły / placówki dyrektor spełnia lub nie żądania pracownicze**.**

**KROK 4. -** w przypadku niespełnienia żądań **(zał. 2)** pracodawca informuje pisemnie zarząd oddziału

**KROK 5.** – zarząd oddziału ZNP za pośrednictwem zarządu ogniska informuje pracodawcę o podtrzymaniu żądań oraz wskazuje miejsce i datę przeprowadzenia rokowań – ( **zał.2a** )

**KROK 6.** - Pracodawca niezwłocznie informuje właściwego okręgowego inspektora pracy o zaistnieniu sporu oraz podjęcia rokowań.

**KROK 7.** – rokowania kończą się z chwilą podpisania : porozumienia w przypadku spełnienia żądań pracowniczych **(zał.3)** lub protokołu rozbieżności w przypadku ich niespełnienia **(zał.4)** – **najpóźniej do 11 lutego** .

**KROK 8.** – Zarząd ogniska najpóźniej **do dnia 12 lutego br**. przekazuje kopię porozumienia **(zał.3)** lub protokołu rozbieżności **(zał.4)** do oddziału ZNP / tj. w terminie **2 dni od dnia** jego podpisania/ .

**Uwaga :** **zarząd ogniska może upoważnić prezesa ogniska do podpisania protokołu rozbieżności o którym mowa w zał. 1a i 1b ( &3 projektów uchwał )**